



7/11

AVISO

RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE DE 1 LUGAR DA CARREIRA DE TÉCNICO SUPERIOR – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/PRIVADA

Tipo de oferta: mobilidade na categoria pelo período de 18 meses nos termos do artigo 97º da LGTFP.

Carreira e categoria: Técnico Superior/Técnico Superior

Área de Atividade: Administração Geral

Número de postos de trabalho: 1

Unidade Orgânica: Divisão de Administração Geral

Remuneração: Posição remuneratória correspondente à detida na situação jurídico-funcional de origem

1. CARACTERIZAÇÃO DAS FUNÇÕES:

O perfil pretendido corresponde ao exercício das funções previstas na carreira de Técnico Superior, conforme descrição constante do anexo a que se refere o nº 2 do artigo 88º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de Junho (LGTFP), para a carreira e categoria de Técnico Superior, de grau de complexidade funcional nível 3, nomeadamente funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores .

2. PERFIL DE COMPETÊNCIAS PREFERENCIAIS:

Lista de competências	Descrição
1. Orientação para Resultados	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas



77A ✓

2. Planeamento e Organização	Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-las de forma metódica
3. Análise da Informação e Sentido Crítico	Capacidade analítica e pensamento lógico
4. Conhecimentos Especializados e Experiência	Ser detentor dos conhecimentos técnicos e experiência profissional adequados para o desempenho das funções
5. Adaptação e Melhoria Contínua	Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais
6. Iniciativa e Autonomia	Capacidade de iniciativa no sentido de encontrar soluções adequadas na resolução de situações concretas
7. Comunicação	Capacidade de comunicação verbal e escrita com clareza, fluência e precisão
8. Trabalho de Equipa e Cooperação	Capacidade de trabalhar em equipa e de cooperação
9. Tolerância à Pressão e Contrariedades	Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedade de forma adequada e profissional

3. REQUISITOS DE ADMISSÃO:

- a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;
- b) Ser detentor(a) da carreira/categoria de Técnico Superior.

4. REQUISITOS ESPECIAIS:

Estar habilitado com Licenciatura de Administração Pública/Privada.

6. LOCAL DE TRABALHO:

Município de Velas.

7. CANDIDATURA:

Prazo de Candidatura:

10 dias úteis contados a partir do dia útil seguinte ao da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).

Formalização de Candidatura:

A formalização de candidatura deverá ser efetuada através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, o qual deve, obrigatoriamente, conter, para além da identificação do candidato, contato telefónico e email, a menção "Recrutamento por Mobilidade Interna" e o código de publicação na BEP.

O requerimento deve ser acompanhado de:

- Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;



-Curriculum Vitae, datado e assinado, atualizado e detalhado, principalmente nas áreas relacionadas com o posto de trabalho objeto de recrutamento, e documentos comprovativos;
-Declaração da entidade onde exerce funções, devidamente atualizada, onde conste de forma inequívoca, o vínculo, a categoria, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, a descrição das funções que exerce, a antiguidade na categoria, na carreira e no exercício de funções públicas e as avaliações de desempenho obtidas nos últimos três períodos de avaliação.

Apresentação da Candidatura:

A candidatura poderá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a) Correio eletrónico, para o endereço geral@cmvelas.pt ;
- b) Correio postal, registado com aviso de receção, para Município de Velas, Rua de São João, 9800-539 Velas;
- c) Pessoalmente, na Divisão de Administração Geral, sita nos Paços do Concelho – Rua de São João, 9800 – 539 Velas.

Município de Velas, 12 de Outubro de 2022

O Vice-Presidente da Câmara Municipal de Velas

Marco Diocleciano Silva Almada