



## *Câmara Municipal de Velas*

Gabinete do Presidente

# DESPACHO

N.º de Registo

6767

Data

12/07/2024

Processo

'processo nº'

### **Assunto: Nomeação em Comissão de Serviço**

Considerando que a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro na sua redação atual, adiante designada por Estatuto do Pessoal Dirigente (EPD) prevê que o recrutamento para os titulares dos cargos de direção intermédia é efetuado, por procedimento concursal, de entre trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam seis ou quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja legalmente exigível uma licenciatura, consoante se trate de cargos de direção intermédia do 1.º ou 2.º grau, respetivamente.

Considerando que terminado o prazo para aceitação de candidaturas do procedimento com vista ao provimento do Cargo de Chefe da Divisão de Administração Geral (DAG) - Cargo de direção intermédia de 2.º grau, aberto na sequência do aviso publicitado na Bolsa de Emprego em 28/03/2024, com o código da oferta n.º OE202404/1158, verificou-se a apresentação a procedimento concursal de três candidaturas. Terminada a aplicação dos métodos de seleção, o júri designado por deliberação da Assembleia Municipal de 20/12/2023, verificou que o candidato, Mauro Alexandre Nunes da Silveira, técnico superior do mapa de pessoal do Município de Velas, reúne os requisitos definidos no artigo 20.º da já referida Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, conjugado com o artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e detém o perfil adequado para prosseguir as atribuições e objetivos da respetiva unidade orgânica, como se evidencia na nota curricular anexa ao presente despacho, sendo que, no entender do Júri, é o candidato que reúne as melhores condições



## *Câmara Municipal de Velas*

Gabinete do Presidente

para o exercício do cargo, conforme proposta deste, datada de 10/07/2024, que foi por mim aceite, por meu despacho de homologação de 10/07/2024.

Assim, no uso da competência que me é conferida pela alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (RJAL), conjugado com o disposto no artigo 23.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, designo, em comissão de serviço pelo período de três anos, renovável por iguais períodos, o Licenciado Mauro Alexandre Nunes da Silveira para o exercício do cargo de Chefe da Divisão de Administração Geral (DAG) - Cargo de direção intermédia de 2.º grau.

O nomeado tem direito às remunerações e demais abonos e regalias atribuídos pelo exercício do cargo dirigente de chefe de divisão, ficando autorizado, ao abrigo do n.º 3 do artigo 31.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, a optar pelo vencimento da sua carreira e categoria de origem.

A nomeação produz efeitos a partir do dia 1 de agosto.

Determino ainda que este despacho seja remetido à reunião do executivo para conhecimento e publicado no Diário da República, conforme determina o n.º 11 do artigo 21.º do EPD, juntamente com a nota curricular em anexo.

O Presidente da Câmara

Luís Virgílio de Sousa da Silveira



## *Câmara Municipal de Velas*

Gabinete do Presidente

### **ANEXO**

#### **Nota Curricular**

##### **Dados pessoais:**

Nome: Mauro Alexandre Nunes da Silveira

Data de Nascimento: 11/09/1988

Naturalidade: Velas

##### **Formação académica:**

Licenciatura em Administração Público-Privada, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra;

Mestrado em Administração Pública Empresarial, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

##### **Formação profissional:**

Projetando Futuros: ferramentas e métodos para projetos;

Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC);

Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações (RGPDI);

Registo de Cidadão da União Europeia;

Guia Prático do Processo de Contraordenação Municipal | Fases e documentos do processo - Casos práticos;

RGPD para Implementadores na Administração Pública;

RGPD para Cidadãos Atentos;

Curso Cidadão Ciberseguro – MS/SNS;

Curso Informação: segurança e privacidade



## *Câmara Municipal de Velas*

Gabinete do Presidente

Gestão de Sistemas Integrados QAS – Qualidade, Ambiente e Segurança;  
Organização e Gestão da Qualidade;  
O Novo Código do Procedimento Administrativo (CPA).

### **Experiência profissional:**

2022-2024 Técnico Superior na Divisão de Administração Geral do Município de Velas;  
2021-2022 Diretor Administrativo e Financeiro da Escola Profissional da Ilha de São Jorge;;  
2019-2021 Técnico Superior com funções de coordenação no Serviço de Recursos no Centro de Medicina de Reabilitação da Região Centro – Rovisco Pais;  
2016-2019 Técnico Superior no Serviço de Recursos no Centro de Medicina de Reabilitação da Região Centro – Rovisco Pais;  
2015-2016 Técnico Superior no Serviço de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Coimbra;  
2014-2015 Bolseiro de Ciência e Tecnologia no Serviço de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Coimbra;  
2013-2014 Estagiário Profissional no Serviço de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Coimbra.